



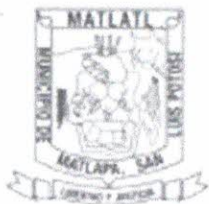
MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

EDUCACION Y BIBLIOTECAS

Evaluación primer trimestre
2022



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

MATLAPA, S.L.P., A 03 DE JUNIO DEL 2022.

**SECCION: DPTO. EDUC. Y BIBLIOTECAS.
ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL.**

**EDGAR ORTEGA LUJAN
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE MATLAPA, S.L.P.**

**CON ATN: DIRECCION DE COORDINACION
DE SALUD Y PLANEACION.**

PRESENTE.-

Quien suscribe C. ALDAHIR CHAVEZ ESPINOZA, Director de Educación y Bibliotecas del municipio de Matlapa, S.L.P. Por medio de la presente me dirijo a usted con el debido respeto que se merece y en respuesta a el oficio s/n, con fecha 19 de mayo del año en curso; en el cual se me solicita tener a la mano el formato de cumplimiento y las evidencias correspondientes al primer trimestre.

Se realiza el presente informe de actividades del departamento de Educación y Biblioteca de los meses de enero a marzo del 2022:

- Calendarización de los honores a la bandera de los diferentes departamentos del ayuntamiento.
- Se fomentará una educación inclusiva (nee)
- Mantenimiento al área de servicios digitales.
- Entrega de informes y estadísticas mensuales a la coordinación estatal de la red de bibliotecas públicas.
- Se etiquetó el acervo bibliográfico.
- Reparación de libros en mal estado de la biblioteca.
- Elaboración del periódico mensual.
- Se llevó el registro diario de la biblioteca. (usuarios).
- Clasificar el acervo bibliográfico de acuerdo al Prometeo.
- Se expidieron credenciales de la biblioteca municipal.

**Matlapa ATENTAMENTE
ALDAHIR CHAVEZ ESPINOZA
EDUCACION Y BIBLIOTECAS
DIRECTOR DE EDUC. Y BIBLIOTECAS
Ayuntamiento**

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Formato de evaluación trimestral		Clave presupuestaria:					Importe:								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 BIENESTAR PARA MATLAPA		Vertiente al cual contribuye el programa: EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE CALIDAD.					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:								
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado			Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
											1o	2o	3o		
Contribuir con los servicios de educación en nuestro municipio.	Servicios de educación	Se trabajará de manera coordinada con el consejo municipal de maestros.	Núm. De personas atendidas s/núm. De pers.pro gram.)*100	Variable 1: actividades planeadas 17	porcentaje		100%	Índice de atención	eficacia	informe anual	Programado			Programado	El apoyo de las dependencias e instancias que atienden el tema de la educación.
				Variable 2: actividades realizadas 8							12%	Realizado	Realizado	Realizado	
Se efectuará una eficiente gestión de apoyo a la educación, con el propósito de coadyuvar a los planteles educativos; así mismo solicitar un espacio propio para llevar en	Apoyos para el municipio o acorde a la necesidad de cada	Se unificarán criterios en base a las prioridades de	(Num de gestiones realizadas/ num. de gestiones a gestionar)	Variable 1: actividades planeadas Variable 2:	porcentaje		100%	Porcentaje de gestión.	eficacia	Informe anual	Programado			Programado	El Apoyo de las dependencias e instancias que
											12%	Realizado	Realizado	Realizado	

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

a cabo la construcción y equipamiento de una biblioteca pública en beneficio de la comunidad de nuestro municipio de Matlapa S.L.P.	salud.	centro de trabajo.	solicitudes (as)*100	actividades realizadas	Porcentaje	Porcentaje de gestión.	eficacia	Evidencias	Programado	Realizado	atienden el tema de la educación.
Suficiente coordinación con el consejo municipal de maestros.		Se fomentará una educación inclusiva.	(Num de gestiones realizadas/ num de gestiones solicitadas)*100	Variable 1: actividades planeadas. Variable 2: actividades realizadas	100%	100%	Informe Trimestral	12%	12%	12%	El apoyo de las dependencias e instancias que atienden el tema de la educación.
Espacio suficiente en la biblioteca municipal		Se gestionará un terreno para la construcción de la biblioteca	(Num de gestiones realizadas/ num de gestiones solicitadas)*100	Variable 1: actividades planeadas Variable 2: actividades realizadas	100%	100%	Informe anual	25%	Programado	Realizado	El apoyo de las dependencias e instancias que atienden el tema de la educación
1.-CALENDARIZACION	Honorarios	Se coordinara	(homenajes)	Variable 1: actividades	100%	100%	eficacia	Evidencias	Programado	Programado	

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

<p>DE LOS HONORES A LA BANDERA DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO.</p>	<p>bandera</p>	<p>con los diferentes departamentos.</p>	<p>realizados 2022/2022)*100</p>	<p>planeadas 40</p>	<p>porcentaje</p>	<p>100%</p>	<p>impresas, solicitudes, listas, oficios, etc.)</p>	<p>Realizado 100% Realizado 20%</p>	<p>Programado Realizado Programado Realizado</p>	<p>El apoyo de las dependencias (S EGE), que atienden el tema de la educación.</p>
<p>2.- SE FOMENTARÁ UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA (NEE)</p>	<p>Círculos de lectoescritura</p>	<p>Se trabajará con la Esc. Prim. "Profr. Lucas Sánchez Salas"</p>	<p>(Num de gestiones realizadas/ num de gestiones solicitadas)*100</p>	<p>Variable 1: actividades planeadas 10 Variable 2: actividades realizadas 1</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>eficacia</p>	<p>Evidencias impresas, solicitudes, listas, oficios, etc.)</p>	<p>Programado Realizado Programado Realizado</p>	<p>El apoyo de las dependencias (S EGE), que atienden el tema de la educación.</p>
<p>3.- MANTENIMIENTO AL ÁREA DE SERVICIOS DIGITALES.</p>	<p>Mantenimiento de computadoras</p>	<p>Se gestionará el Dpto. de la Secretaría de postura de las computadoras en servicio.</p>	<p>(Num. De mantenimientos realizados/ num. De mantenimientos solicitados)*100</p>	<p>Variable 1: actividades planeadas 12 Variable 2: actividades realizadas 1</p>	<p>porcentaje</p>	<p>100%</p>	<p>eficacia</p>	<p>Evidencias impresas, solicitudes, listas, oficios, etc.)</p>	<p>Programado Realizado Programado Realizado</p>	<p>El apoyo del ayuntamiento Municipal.</p>
<p>4.-ENTREGA DE INFORMES ESTADÍSTICAS MENSUALES A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE LA RED</p>	<p>Informes y estadísticas.</p>	<p>Mensualmente se entregan informes y estadísticas a la coordinación</p>	<p>(Num. De personas/ num. De personas)</p>	<p>Variable 1: actividades planeadas 12 Variable 2:</p>	<p>porcentaje</p>	<p>100%</p>	<p>eficacia</p>	<p>Evidencias impresas, solicitudes, listas, oficios, etc.)</p>	<p>Programado Realizado Programado Realizado</p>	<p>Red de Bibliotecas Públicas</p>

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS.	n estatal de bibliotecas.	s atendidas)*100	actividades realizadas	porcentaje	100%	eficacia	oficios, etc.)	Programado	Programado	Programado	Red de Bibliotecas Públicas
5.-ETIQUETAR EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.	Etiqueta del acervo bibliográfico	Se lleva el etiquetado del acervo bibliográfico para un mejor manejo.	Variable 1: actividades planeadas 3	porcentaje	100%	eficacia	Evidencias impresas. (fotografía s, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado	Programado	Programado	Red de Bibliotecas Públicas
			Variable 2: actividades realizadas 1								
6.- REPARACIÓN DE LIBROS EN MAL ESTADO DE LA BIBLIOTECA.	Reparación de libros	Se realiza la reparación de libros en mal estado, como es el pegado de pastas y hojas.	Variable 1: actividades planeadas 3	porcentaje	100%	eficacia	Evidencias impresas. (fotografía s, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado	Programado	Programado	Red de Bibliotecas Públicas
			Variable 2: actividades realizadas 1								
7.-ELABORACIÓN DEL PERIÓDICO MENSUAL.	Elaboración del periódico.	Cada fin de mes se empieza elaborar el periódico, para que al inicio de mes se coloque.	Variable 1: actividades planeadas 12	porcentaje	100%	eficacia	Evidencias impresas. (fotografía s, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado	Programado	Programado	Red de Bibliotecas Públicas y Ayuntamiento
			Variable 2: actividades realizadas 6								
8.- REGISTRO DE USUARIOS EN LA	Registro de entradas	Se coloca un diario de entradas en la biblioteca	Variable 1: actividades planeadas 150	porcentaje	100%	eficacia	Evidencias impresas. (fotografía s, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado	Programado	Programado	Red de Bibliotecas Públicas
			Variable 2: actividades realizadas 150								

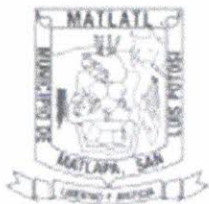
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ENTRADA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA	para el control de usuarios.	De personas atendidas) s)*100	Variable 2: actividades realizadas 70	porcentaje			s, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Realizado	Realizado	as Públicas y Ayuntamiento
9.-CLASIFICAR ACERVO BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO AL PROMETEO	La clasificación del acervo bibliográfico se realiza para una mejor búsqueda de información de los lectores.	(Num. De libros clasificados/ num. De libros)*100	Variable 1: actividades 3 Variable 2: actividades realizadas 2	100%	eficacia	Evidencias impresas. (fotografía s, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado	Programado	Red de Bibliotecas Públicas y Ayuntamiento	

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



C. ALDAHIR CHAVEZ ESPINOZA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN Y BIBLIOTECAS



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

ACCIONES REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y BIBLIOTECAS DEL PRIMER TRIMESTRE ENERO-FEBRERO Y MARZO

- 1.-CALENDARIZACION DE LOS HONORES A LA BANDERA DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO.
- 2.- SE FOMENTARÁ UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA (NEE)
- 3.- MANTENIMIENTO AL ÁREA DE SERVICIOS DIGITALES.
- 4.-ENTREGA DE INFORMES Y ESTADÍSTICAS MENSUALES A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS.
- 5.-ETIQUETAR EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.
- 6.- REPARACIÓN DE LIBROS EN MAL ESTADO DE LA BIBLIOTECA.
- 7-ELABORACIÓN DEL PERIÓDICO MENSUAL.
- 8.- REGISTRO DE USUARIOS EN LA ENTRADA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA.
- 9.-CLASIFICAR EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO AL PROMETEO.
- 10.- ENTREGA DE CREDENCIALES



MATLAPA

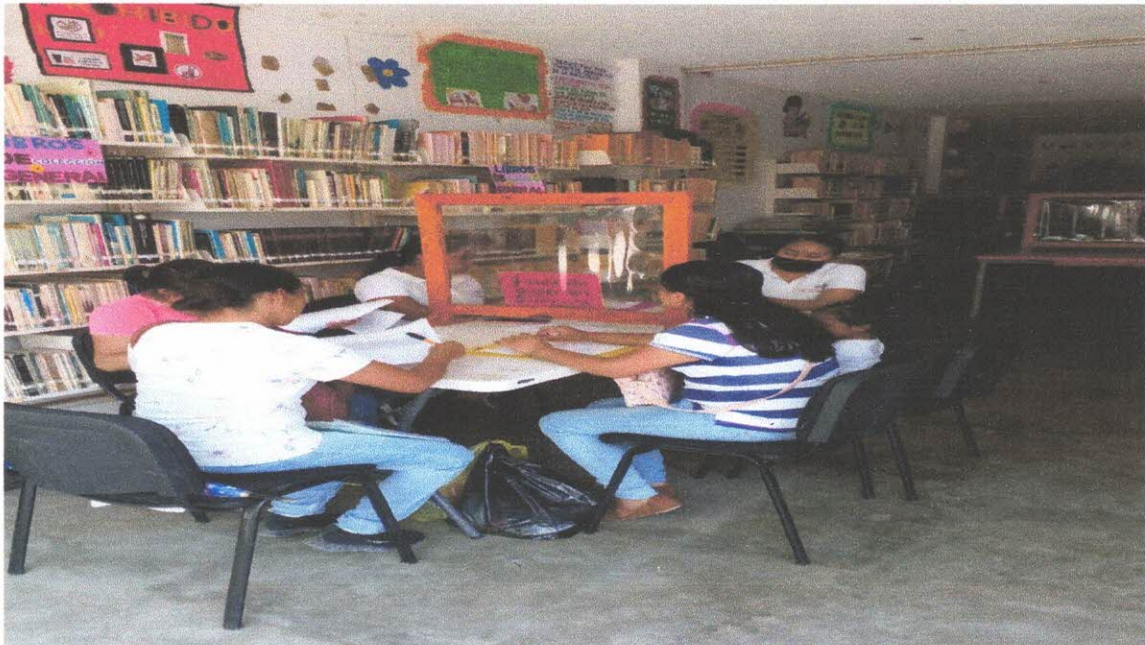
VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

1.-CALENDARIZACION DE LOS HONORES A LA BANDERA DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO.



2.- SE FOMENTARÁ UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA (NEE)





MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

3.- MANTENIMIENTO AL ÁREA DE SERVICIOS DIGITALES.



4.- ENTREGA DE INFORMES Y ESTADÍSTICAS MENSUALES A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS.

SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS (DIRECCIÓN DE OPERATIVOS DE BIBLIOTECAS)

RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS
ESTADÍSTICA MENSUAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

ENTIDAD: QUINTANA ROO LOCALIDAD: MATLAPA MUNICIPIO: MATLAPA
BIBLIOTECA: PROF. "LOCAL GARCÍA SALAS" NO. DE COLECCIÓN: 1293
ENCARGADO: ALDARIR CHÁVEZ ESPINOZA MES REPORTADO: MARZO DE 2022
TOTAL DE DÍAS QUE SE OPERÓ SERVICIO EN LA BIBLIOTECA: 21 FOLIO 1 DE 2

DATOS ESTADÍSTICOS

USUARIOS ATENDIDOS

GRUPO	INDICADORES	NO. DE USUARIOS	%
ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS	INDICADOR	0	0
	INDICADOR	0	0
	INDICADOR	0	0
JOVENES ENTRE 18 Y 29 AÑOS	INDICADOR	0	0
	INDICADOR	0	0
	INDICADOR	0	0
ADOLESCENTES MAYORES DE 13 Y 17 AÑOS	INDICADOR	0	0
	INDICADOR	0	0
	INDICADOR	0	0
NIÑOS ENTRE 0 Y 12 AÑOS	INDICADOR	0	0
	INDICADOR	0	0
	INDICADOR	0	0
TOTALES		182	0

INDICADORES	NO. DE USUARIOS	%
ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS	0	0
JOVENES ENTRE 18 Y 29 AÑOS	0	0
ADOLESCENTES MAYORES DE 13 Y 17 AÑOS	0	0
NIÑOS ENTRE 0 Y 12 AÑOS	0	0
TOTALES	182	0

TOTAL DE USUARIOS ATENDIDOS: 303

INDICADORES	NO. DE USUARIOS	%
ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS	0	0
JOVENES ENTRE 18 Y 29 AÑOS	0	0
ADOLESCENTES MAYORES DE 13 Y 17 AÑOS	0	0
NIÑOS ENTRE 0 Y 12 AÑOS	0	0
TOTALES	182	0

TOTAL NIVEL ACADÉMICO: 293

NIVEL ACADÉMICO	NO. DE USUARIOS	%
PREESCOLAR	0	0
PREPARATORIA	0	0
SECUNDARIA	0	0
TERCIARIA	0	0
TOTAL NIVEL ACADÉMICO	293	0

MATERIALES UTILIZADOS

INDICADORES	NO. DE MATERIALES	%
COLECCIÓN GENERAL	0	0
COLECCIÓN DE CONSULTA O SERVICIO	0	0
COLECCIÓN ESPECIAL	0	0
COLECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (SERVICIOS QUE CUENTAN CON EL OR)	0	0
COLECCIÓN ESPECIAL	0	0
COLECCIÓN ESPECIAL	0	0
TOTAL ACERVO CONSULTADO	37	0

SERVICIO DE PRESTAMO A DOMICILIO

INDICADORES	NO. DE SERVICIOS	%
PRESTAMO A DOMICILIO	0	0
SERVICIOS PRESTADOS A DOMICILIO	0	0
TOTAL	0	0

OTROS SERVICIOS

INDICADORES	NO. DE SERVICIOS	%
OTROS SERVICIOS	0	0
OTROS SERVICIOS	0	0
TOTAL	0	0

PROMOCIÓN AL HABITO DE LA LECTURA

INDICADORES	NO. DE SERVICIOS	%
PROMOCIÓN AL HABITO DE LA LECTURA	0	0
PROMOCIÓN AL HABITO DE LA LECTURA	0	0
TOTAL	0	0

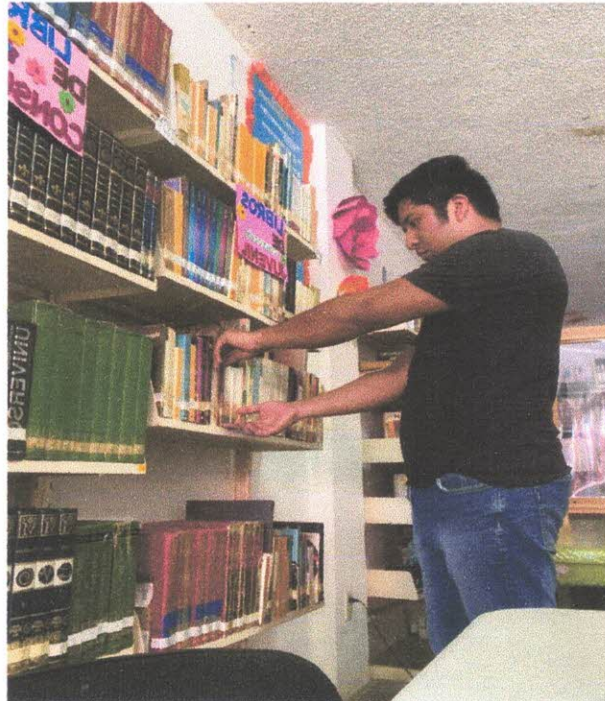


MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

5.-ETIQUETAR EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.



6.- REPARACIÓN DE LIBROS EN MAL ESTADO DE LA BIBLIOTECA.





MATLAPA

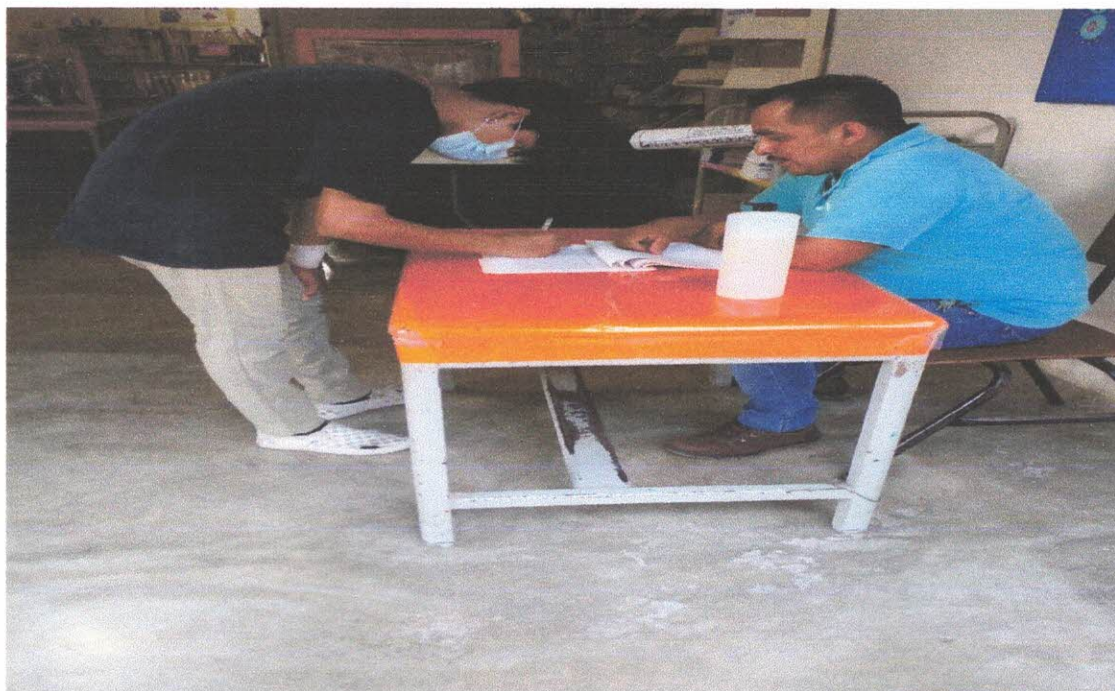
VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

7-ELABORACIÓN DEL PERIÓDICO MENSUAL.



8.- REGISTRO DE USUARIOS EN LA ENTRADA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA.





MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

ASUNTO: SERVICIO EN LA BIBLIOTECA
 REGISTRO DE USUARIO
 BIBLIOTECA MUNICIPAL
 PROF. LUCAS SANCHEZ SALAS
FEBRERO
 ESTADISTICA DIARIA

FECHA	USUARIOS										NIVEL ACADÉMICO					OCUPACION							
	ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS		ADULTOS ENTRE 30 Y 59 AÑOS		JÓVENES ENTRE 18 Y 29 AÑOS		ADOLESCENTES (13 Y 17 AÑOS)		NIÑOS ENTRE 0 Y 12 AÑOS		T O T A L	P R E L E A M A N A C I O N	P R I M A R I A	S E C U N D A R I A	P A R T I C U L A R	L I A T U R A	T O T A L	H O G A R	E S T U D I O	T R A B A J O	D E S A R R O J O	T O T A L	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M													
02/02/2021																							
03/02/2021																							
04/02/2021																							
05/02/2021																							
06/02/2021																							
07/02/2021																							
08/02/2021																							
09/02/2021																							
10/02/2021																							
11/02/2021																							
12/02/2021																							
13/02/2021																							
14/02/2021																							
15/02/2021																							
16/02/2021																							
17/02/2021																							
18/02/2021																							
19/02/2021																							
20/02/2021																							
21/02/2021																							
22/02/2021																							
23/02/2021																							
24/02/2021																							
25/02/2021																							
26/02/2021																							
27/02/2021																							
28/02/2021																							
29/02/2021																							
30/02/2021																							

9.-CLASIFICAR EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO AL PROMETEO.





MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

10.- ENTREGA DE CREDENCIALES

