



H. AYUTAMIENTO DE MATLAPA S.L.P., PERIODO 2024-2027
AREA: REGIDIURIA.
OFICIO: RMR/02/2025.
ASUNTO: **INFORME OCT.2024-ENERO2025.**
MATLAPA S.L.P. A 15 DE FEBRERO DE 2025.

C.ING. MARIA DE JESUS RIVERA ROSALES
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE MATLAPA S.L.P.
P R E S E N T E:

CON ATENCION:
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO.
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA.

Por medio del presente, me dirijo a usted con el debido respeto que se merece; y con fundamento a los artículos 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 74 de la Ley Orgánica de los Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, comparezco ante usted para exponer lo siguiente:

Vengo a dar contestación dentro del término legal al número de oficio SG/147/2025 signado por el LIC. CRISTOBAL GONZALEZ LAZARO Secretario General del Ayuntamiento del Municipio de Matlapa S.L.P., de fecha 13 de febrero de 2025, recibido y notificado al suscrito el día 14 de febrero de 2025 en la cual me solicita **INFORMES COMO INTEGRANTE DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO, DEL PERIODO 01 DE OCTUBRE DE 2024 AL 31 DE ENERO 2025.**

Lo desgloso por meses (octubre, noviembre, diciembre 2024), y enero 2025. Lo anterior, entrego de inmediato lo doy por cumpliendo lo solicitado.

Sin más por el momento me despedido agradeciendo al presente.me quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

LIC. SEBASTIAN PLACIDO CRUZ
REGIDOR DE MAYORIA RELATIVA



INFORME DE ACTIVIDADES ENERO 2025



- Dentro del ayuntamiento, me he preocupado por el bienestar de la ciudadanía, es decir he atendido de acuerdo sus necesidades, canalizando y orientando para que sean atendidos de manera inmediata en las direcciones, que sean resueltas sus peticiones.
- De acuerdo a las comisiones que me corresponde como Regidor, he visitado a las direcciones de alumbrado público, seguridad preventiva, movilidad, transparencia y acceso a información. En estas actividades e intervenido con mis asesorías jurídicas y recorriendo para ver las necesidades que tienen las Dirección.
- Acompañamiento a la presidenta municipal en la visita a comunidades y eventos que ha desarrollado.
- El día 01 de enero de 2025, acompañe a la presidenta Municipal en la clausura en la feria de la cecina y de la naranja 2024, estando en la mesa de presidium.
- 13 de enero de 2025.- asistí a la reunión llevado a cabo en salón de cabildo H. Ayuntamiento; conformación de Consejo de Desarrollo Rural Sustentable, producción al campo, el desarrollo de las comunidades y posteriormente se tomó la protesta de los "consejeros de Desarrollo Rural". En el mismo día Inicie mi registro en el SEA sistema estatal de anticorrupción, con la finalidad de estar generando información y estar rindiendo informes de los que me corresponde.
- 14 de enero de 2025.- SESION EXTRAORDINARIA CUATRO. Los temas que se trató informe financiero, de los gastos correspondientes, octubre a diciembre de 2024.modificaciones al presupuesto de egresos del mes de diciembre 2024. Aprobación de adeudos fiscales para ejercicio posteriores (ADEFAS).
- 18 de enero de 2025, estuve presente en presente en varias actividades:12:00 p.m. Asistí acompañando a la presidenta a la consulta ciudadana en la galera Chalchocoyo Matlapa. 14:00 p.m. acompañe a la presidenta a la inauguración de agua en la comunidad de Tlajumpal. A las 16:00 p.m., acompañe a la Presidenta Municipal, a la inauguración de la rampa de 250 metros en Pitsoteyo.
- Día domingo 19 de enero de 2025.- estuve presente en la consulta de discapacidad, recabando propuestas para el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.



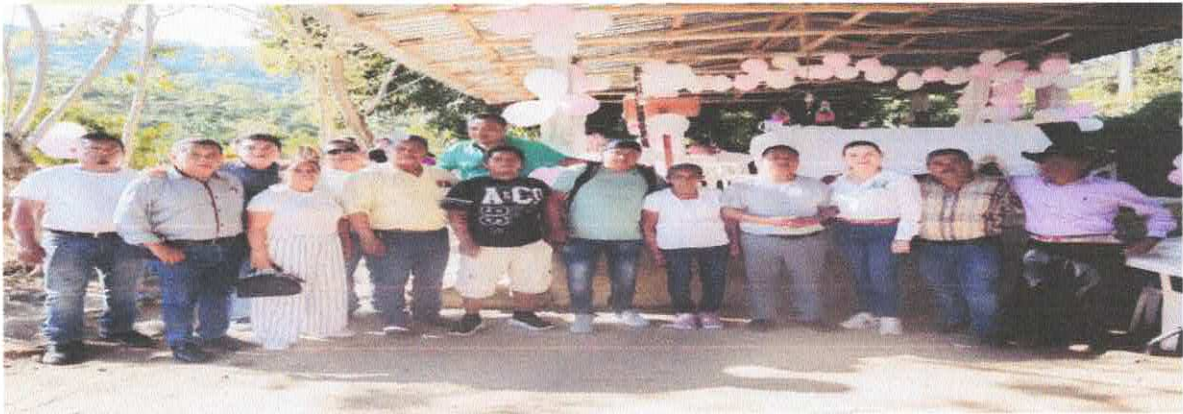
- 22 de enero de 2025.- Reunión Zoom, tema: Plan de Desarrollo Municipal impartido por el CEFIM e INDEPI del estado de S.L.P.
- 23 de enero de 2025.- Asistencia a la reunión de Desarrollo Rural, en el tema proyecto de acuaponía.
- El día 29 de enero de 2025.- acompañe a la presidenta Municipal en la inauguración de la obra (hidráulico) en la carretera principal de Texquitote I y 2.
- 30 de enero de 2025.- acompañe a la dirección de alumbrado público a verificar lámparas inservibles en las comunidades de Texquitote 2 y Teopancahual. En el mismo día acompañe a la directora de Comercio en la reunión de comerciantes llevándose a cabo en salón de cabildo, también estuvo presente la Jurisdicción Sanitaria 6 de Tamazunchale.
- 31 de enero de 2025.- estuve presente en la QUINTA SESION EXTRAORDINARIA DE CABILDO: los temas que se trató, aprobación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027; aprobación del fondo revolvente de caja chica por la cantidad de \$25,000.00 para Tesorería Municipal. Aprobación del fondo revolvente de caja chica por la cantidad de \$25,000.00 para el DIF Municipal.

Siendo a las 2:00 p.m., asistí a la Reunión que organizó la dirección de Asuntos Indígenas Municipal, RAN y procuraduría de Tamazunchale S.L.P. en el tema Itinerancia para la elaboración de listas de sucesión de derechos.

- Colabore para el Plan de Desarrollo Municipal acompañando al Grupo Técnicos Operativos, recorriendo a las comunidades en el desarrollo de la consulta indígena, escuchando propuestas, recomendaciones, quejas, sugerencias para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.



Evidencias fotográficas de los Regidores en compañía de la Presidenta Municipal:





Inauguración de obra hidráulica

[Handwritten signature]





DICIEMBRE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES



- ❖ En este mes, dentro de mis encomiendas como regidor, acompañe a la presidenta Municipal en la realización de reunión de directores de áreas llevándose a cabo en salón de cabildo.
- ❖ Otro de mis funciones del Ayuntamiento, he atendido a la ciudadanía, brindado atención en las necesidades que presentan.
- ❖ Como Regidor dentro de mis funciones he apoyado a las comisiones que me corresponde, visitando a las direcciones de alumbrado público, seguridad preventiva, movilidad, transparencia y acceso a información. En estas actividades e intervenido con mis asesorías jurídicas y recorriendo para ver las necesidades que tienen las Dirección.
- ❖ He asistido en todas las sesiones de cabildo.
- ❖ E acompañado a la presidenta municipal en la visita a comunidades y eventos que ha desarrollado.
- ❖ El día 10 de diciembre de 2024.-acudi al arranque de la cartelera de la feria de la naranja y de la cecina, celebrado en el Jardín Municipal Zona Centro de Matlapa S.L.P.
- ❖ Con fecha 11 de diciembre de 2024, acompañe a la presidenta Municipal al arranque de obras, visitando a las comunidades de Pitsoteyo y Nexcuayo.
- ❖ 13 de diciembre de 2024.- participe en la sesión ordinaria tercera, con los temas estados financieros del mes de octubre de 2024.modificacion del tabulador de remuneraciones para los trabajadores, ejercicio 2024.asignacion de un particular para la feria de la naranja y la cecina; y presupuesto para la feria de la naranja y la cecina.
- ❖ El día 16 de diciembre de 2024. Participe en la Sesión de Cabildo Ordinaria Cuarta. Los temas que se trató como se encuentra el H. Ayuntamiento en el tema de finanzas. De la consulta con las personas con discapacidad; del reglamento para la integración y funcionamiento del consejo de desarrollo social; del catálogo de demarcaciones territoriales del municipio de Matlapa; la agenda de programación de asambleas del municipio de Matlapa; de las convocatorias a las asambleas de la elección de consejeros de desarrollo social; convocatoria para la consulta ciudadana, para el plan de desarrollo



municipal; propuesta de la autoridad investigadora y en su caso toma de protesta.

- ❖ En el mismo día 16 de diciembre de 2024. Como regidor, estuve presente en la reunión con los extrabajadores con la finalidad de escuchar y llegar un arreglo con sus finiquitos.
- ❖ Dentro de mis funciones, tuve a bien de acompañar a la presidenta Municipal en la actividad artísticas, deportivas y mesa de honor en la feria de la cecina y de la naranja que comenzó el día 26 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025.
- ❖ He colaborado para la integración de grupo técnico operativo buscando perfiles que cumplan coordinándome con INDEPI S.L.P., para que desarrollen la consulta indígena en las comunidades indígenas para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.



[Handwritten signature]



Feria de la naranja (concurso de colotes)

Feria de la naranja y de la cecina.



26 de diciembre 2024.- inauguración de la feria



Evidencias fotográficas, arranque de obras en comunidades.



Handwritten signature or initials in blue ink.



NOVIEMBRE 2024

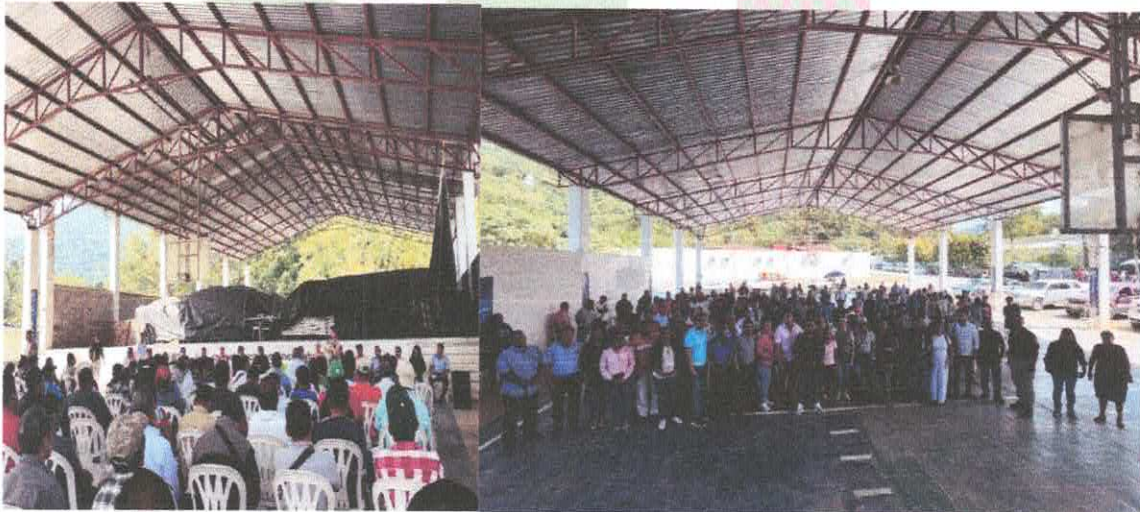


INFORME DE ACTIVIDADES

- ❖ 1 y 2 de noviembre de 2024, en el día estuve atendiendo a la ciudadanía que necesitaban atención en el H. Ayuntamiento. En la noche acompañe a la presidenta municipal en las actividades de xantolo 2024 estando presente en la mesa de honor.
- ❖ 4 de noviembre de 2024. De igual forma estuve atendiendo a la ciudadanía que requería atención.
- ❖ 05 de noviembre de 2024, realice curso de manera virtual en el "tema Plan de Desarrollo Municipal" impartido por el CEFIM S.L.P.
- ❖ 08 de noviembre de 2024, Acudí a San Luis Potosí, a la capacitación que Organizo el CEFIM en el tema Plan de Desarrollo Municipal, con la participación de INDEPI y otras instituciones Publica del Estado.
- ❖ 11 de noviembre de 2024 recibí capacitación de la instancia de la mujer, vino al municipio a impartir unas platicas en Instituto de Mujer del Estado en el tema Prevención del embarazo en adolescentes, llevado a cabo en salón de cabildo
- ❖ Asistencia en la Reunión con los directores del H. Ayuntamiento, llevado a cabo en salón de cabildo.se les recalco que los informes de cada dirección son necesarios que rindan.
- ❖ 13 de noviembre de 2024, en coordinación con el director de Planeación nos enfocamos a verificar perfiles, para la conformación del Grupo Técnico Operativo que llevara la Consulta Indígena Municipal.
- ❖ Día 14 de noviembre de 2024.-Asistencia a Sesión Extraordinaria Dos realizado en Cabildo del H. Ayuntamiento. Tema tabla de valores y construcción para el ejercicio fiscal 2025.
- ❖ Día 15 de noviembre de 2024.- Asistencia a la reunión de autoridades de comunidades y ejidos del municipio, acompañando a la Presidenta Municipal, se les dio los temas que servicios ofrece cada director del H. Ayuntamiento. También Se conformó el comité de seguimiento para que lleven la conducción en la selección de Director de Asuntos Indígenas.
- ❖ Día 25 de noviembre de 2024.-Asistí a la reunión con los integrantes que conforman para la realización del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.Se analizó los temas de cómo se realizara el trabajo.
- ❖ 29 de noviembre de 2024 asistí a la asamblea de autoridades de comunidades y ejidos. Colaborando en levantar lista de asistencia, en esta actividad se llevó acabo la elección del Director de Asuntos Indígenas 2024-2027.
- ❖ 30 de noviembre de 2024.-Asistencia a la Sesión Extraordinaria de Cabildo. Temas que se trató la aprobación del presupuesto para la consulta indígenas, en asuntos generales se les informo la elección del director de asuntos indígenas llevado acabo y determinado por la asamblea de comunidades



- ❖ Otra de mis funciones que me otorgo en su momento la Presidenta Municipal con la autorización del INDEPI. A través de mis conocimientos en materia indígena he capacitado al grupo técnico operativo para la consulta indígena que se estará llevando a cabo para el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027
- ❖ Otra de las actividades que he realizado como regidor e acompañado a los directores en los eventos que realizan, así como el acompañamiento a la presidenta que realiza.



Handwritten signature in blue ink.



OCTUBRE 2024



INFORME DE ACTIVIDADES

- ❖ El día 16 de julio de 2024 acudí al estado de San Luis Potosí a la capacitación que impartió el IFSE Instituto de Fiscalización Superior del Estado de San Luis Potosí; tuvo como objetivo sustraer ideas para el recibimiento de entrega de recepción, cuales son las obligaciones de la administración saliente y que debe de conocer la comisión de recepción.
- ❖ Por parte de la comisión entrante, fui nombrado por los integrantes de la comisión de recepción como Secretario Técnico para recibir la recepción de documentos, expedientes recepción de los recursos públicos e inventarios de muebles e inmuebles.
- ❖ La primera visita que se realizó acudiendo a la presidencia Municipal fue el día 16 de agosto de 2024, con el objetivo de entrevistarnos con la administración saliente y quienes eran los comisionados para la entrega de recepción.
- ❖ 16 de septiembre de 2014. Recibí Reunión zoom, que organizo el titular de CEFIM del Estado de San Luis Potosí. Como objetivo conocer las obligaciones como funcionario público, las leyes que rigen al servicio público, actualización de la ley de ingresos del municipio, estado financieros del municipio; en la primera sesión de cabildo nombrar al Secretario General, contralor interno: otra de los temas de lo que se trató como Regidor estar en contacto con la Presidenta Municipal y tener comisiones dentro del H. Ayuntamiento.
- ❖ 25 de septiembre de 2024. Primera reunión de regidores electos, con la finalidad de conocernos y ponernos de acuerdo de cómo estaríamos trabajando durante la administración; también en esta reunión se repartió las comisiones de cada una.
- ❖ 27 de septiembre de 2024, se recibió la entrega de recepción individual de las direcciones, áreas, coordinaciones por parte de la administración salientes.
- ❖ 28 de septiembre de 2024, se recibió la entrega de recepción individual de las direcciones, áreas, coordinaciones por parte de la administración salientes.
- ❖ 29 de septiembre de 2024, se recibió la entrega de recepción individual de las direcciones, áreas, coordinaciones por parte de la administración salientes, se recibió las áreas de salud, DIF, trabajo social, jurídico las demás áreas que corresponden al DIF
- ❖ El día 30 de septiembre de 2024, seguimiento con la recepción de direcciones, así como los expedientes archivos, inventarios individuales muebles.



INFORME MES DE OCTUBRE 2024



- ❖ 01 de octubre de 2024. Toma de posesión de la presidenta y cuerpo de cabildo en público; en este día se celebró la sesión solemne en cabildo y se nombró al tesorero municipal, contralor interno, unidad investigadora y substanciadora de la contraloría interna, al cronista y dirección de migración.
- ❖ 02 de octubre de 2024.- En coordinación con el Síndico Municipal recibí la recepción de entrega de la dirección de Tesorería Municipal. Por la naturaleza de la dirección que maneja recursos financieros, información contable, solo se recibió la recepción como establece el numeral 16, 71 de la entrega de recepción de los recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí.
- ❖ 04 de octubre de 2024, capacitación virtual organizado por CEFIM S.L.P., en el tema Seguridad, responsabilidades municipales, el recurso federal fortamun y prevención del delito.
- ❖ En esta fecha asistí acompañando a la presidenta Municipal en la realización de reunión de directores de áreas llevado a cabo en salón de cabildo.
- ❖ Estuve presente en la Sesión de cabildo extraordinaria, los temas que se trataron fueron cajas chicas para el DIF municipal para las emergencias, caja chica en tesorería municipal para las necesidades urgentes.
En este mismo se formó el Consejo de Desarrollo Municipal, en la cual el suscrito fue nombrado como parte del miembro.
- ❖ 07 de octubre de 2024, Asistí a la reunión organizado por la Coordinación de Desarrollo Social. Se tomó la protesta de los funcionarios del nuevo consejo, con la presencia del Delegado de SEDESORE.
- ❖ Día 09 de octubre de 2024; Asistí a la Sesión Ordinaria de Cabildo, el tema que se trató análisis del presupuesto de Xantolo 2024.
- ❖ 10 de octubre de 2024.- junto a los directores de Ecología, Rastro, Injuve, para que me expusieran las dudas que tenían en relación al recibimiento de recepción individual.
- ❖ 11 de octubre de 2024.- Recibí capacitación virtual por parte del CEFIM del Estado, en el tema: Integración de Consejos de Desarrollo Social y Juntas de participación Ciudadana.
- ❖ En el mismo día 11 de octubre de 2024.- Recibí capacitación virtual por parte del UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSI, en el tema: Transparencia(CEGAIP)plataforma estatal.
- ❖ 21 de octubre de 2024, acompañe a la presidenta a la comunidad de Retroceso Taman Tamazunchale S.L.P., en la visita del Gobernador del Estado.
- ❖ 22 de octubre de 2024.- acompañe a la presidenta Municipal al Hospital de Materno Infantil "al evento día del médico".
- ❖ 24 octubre de 2024.- acompañe al Director de Comercio a la reunión de comerciantes en la galera de Chalchocoyo.



- ❖ 25 de octubre de 2024.- Recibí capacitación virtual por parte del CEFIM del Estado, en el tema: declaración patrimonial de funcionarios públicos.
- ❖ Días 28, 29, 30, 31 de octubre de 2024, acompañe a la Presidenta Municipal en cada una de las actividades culturales Xantolo 2024.
- ❖ En lo general he apoyado a la contralora municipal, en el tema de observaciones de la recepción de expedientes, requiriendo a los exfuncionarios públicos a la rendición o aclaraciones dentro del término de 30 días hábiles que marca la ley de entrega de recepción de S.L.P.
- ❖ Como Regidor de dentro de mis funciones he apoyado a las comisiones que me corresponde, visitando a las direcciones de alumbrado público, seguridad preventiva, movilidad, transparencia y acceso a información. En estas actividades e intervenido con mis asesorías jurídicas y recorriendo para ver las necesidades que tienen las Dirección.

[Handwritten signature]

CAPACITACION DE AUTORIDADES MUNICIPALES EN SAN LUIS POTOSI





ENTREGA DE RECEPCION DE LA ADMINISTRACION



TOMA DE PROTESTA





ACTIVIDADES REALIZADAS





TOMA DE PROTESTA



[Handwritten signature]





REUNIONES DE TRABAJO CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL

